

Absender:
Name des Arbeitgebers
Straße/ Hausnummer
Postleitzahl/ Ort

Empfänger:
Name des Arbeitnehmers
Straße Nr.
Postleitzahl/ Ort

Ort, Datum

Betreff: Kündigung des Arbeitsverhältnisses zum (Datum)

Sehr geehrte Frau Arbeitnehmerin,

gemäß § 623 BGB kündige ich Ihnen das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich zum (Datum).

Der Betriebsrat wurde ordnungsgemäß angehört, eine Kopie seiner Stellungnahme ist beigelegt.

Um eine Kürzung des Arbeitslosengeldes zu vermeiden, müssen Sie sich umgehend nach Erhalt der Kündigung beim Arbeitsamt als arbeitssuchend melden.

Wir bedauern diesen Schritt und wünschen Ihnen alles Gute für Ihre berufliche und persönliche Zukunft.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift