

Name des Unternehmens
Funktion des Arbeitgebers
Name Arbeitgeber
Adresse / Ort

Name des Arbeitnehmers
Adresse / Ort

Ort, Datum

Betreff: Kündigung Ihres Arbeitsvertrages

Sehr geehrter Herr Arbeitnehmer,

aus betrieblichen Gründen kündigen wir den mit Ihnen am (Datum) geschlossenen Arbeitsvertrag fristgerecht zum (Datum). Wir bedauern diesen Schritt sehr, doch die immer komplizierter werdende Auftragslage der letzten Monate lässt uns leider keine Wahl.

Es bleibt Ihnen überlassen, eine Abfindung zu verlangen, sofern Sie nach dem Kündigungsschutzgesetzes § 4 Satz 1, keine Kündigungsschutzklage erheben. Die Abfindung beläuft sich auf 0,5 Monatsgehälter pro Dienstjahr.

Für Ihre Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute und danken Ihnen für die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Kündigung erhalten am:
