

Absender:
Name des Vermieters
Straße/ Hausnummer
Postleitzahl/ Ort

Empfänger:
Name des Mieters
Straße Nr.
Postleitzahl, Ort

Ort, Datum

Betreff: Besichtigungsvereinbarung

Sehr geehrter Herr Mieter,

ich habe vor, das Haus, in dem Sie wohnen, zu verkaufen. Mein Makler hat die Immobilie bereits besichtigt. Nachdem die Anzeige der Immobilie im Internet beworben wurde, haben sich sehr viele Interessenten gemeldet, mit der Absicht einen Besichtigungstermin zu vereinbaren. Deshalb mache hier von meinem Besichtigungsrecht Gebrauch.

Ich werde versuchen, mehrere Interessierte (bis zu 4 Personen) zu einem Termin zusammenzubringen. Die gesamte Besichtigung wird nicht länger als 75 Minuten dauern.

Als mögliches Datum schlage ich vor:

1. Freitag, 10. Oktober, 17 Uhr, 18 Uhr oder 19 Uhr.
2. Donnerstag, 16. Oktober um 17 Uhr, 18 Uhr oder 19 Uhr
3. Samstag, 18. Oktober um 14 Uhr

Bitte teilen Sie mir das Datum und die Uhrzeit mit, an den Sie die Besichtigung gestatten. Sollten Sie an allen vorgeschlagenen Terminen gehindert sein, schlage ich vor, dass Sie sich durch eine bevollmächtigte Person vertreten lassen. Oder Sie schlagen selbst Alternativtermine vor, dann stimme ich mich mit potenziellen Käufern ab und benachrichtige Sie erneut.