

Ihr Vorname, Nachname
Straße, Hausnummer
PLZ, Stadt

Name des Unternehmens
Straße, Hausnummer
PLZ, Stadt
Land

Ort, Datum

Betreff: Kündigung des bestehenden Arbeitsvertrages

Sehr geehrte Damen und Herren,

da ich mein Rentenalter erreicht habe, kündige ich meine Stelle als (Tätigkeitsfeld eingeben) fristgerecht zum (Datum einsetzen). Meinen Resturlaub möchte ich vor dem Kündigungsdatum nehmen, somit wäre mein letzter Arbeitstag der (Datum eingeben).

Ich möchte mich für die nette Zusammenarbeit bedanken. (Eventuell hier noch ein paar persönliche Worte dazu schreiben) und verlasse das Unternehmen schweren Herzens.
Ich bitte Sie, mir meine Papiere zeitnah zu schicken und mir trotz Renteneintritt ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Mit freundlichen Grüßen

Name, Unterschrift