

Firmenbriefkopf

Frau / Herrn (Anschrift)

Abmahnung wegen verspäteter / fehlender Krankmeldung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr (Name) zu unserem Bedauern mussten wir feststellen, dass Sie Ihre ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung anlässlich Ihrer Krankheit vom (Datum) bis (Datum) verspätet am (Datum)/bis jetzt noch nicht vorgelegt haben.

Sie sind vom (Datum) bis einschließlich (Datum) krankheitsbedingt nicht zur Arbeit erschienen. Laut der in unserem Unternehmen angewandten Betriebsvereinbarung hätten Sie Ihre ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung innerhalb von ... Tagen vorlegen müssen.

Das ärztliche Attest hätte somit am (Datum) vorgelegen haben müssen. Indem Sie Ihr ärztliches Attest erst am (Datum)/bis jetzt noch nicht vorgelegt haben, haben Sie gegen Ihre arbeitsrechtlichen Pflichten verstoßen. Wir fordern Sie hiermit ausdrücklich auf, Ihre arbeitsrechtlichen Pflichten ordnungsgemäß zu erfüllen und die Vorgaben zur Vorlage des ärztlichen Attests zu beachten.

Im Falle einer Wiederholung des oben geschilderten Vorfalles, behalten wir uns vor eine fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses auszusprechen. Eine Durchschrift der Abmahnung legen wir Ihrer Personalakte bei.

Mit freundlichen Grüßen,

(Ort, Datum, Unterschrift des Arbeitgebers).

Durch meine Unterschrift bestätigte ich, dass ich die Abmahnung erhalten und zur Kenntnis genommen habe.

(Ort, Datum, Unterschrift)