

Ihr Name, Vorname  
Straße, Hausnummer  
PLZ, Ort  
Personal-Nr:

Unternehmen  
Personalabteilung  
Straße, Hausnummer  
PLZ, Ort

Ort, Datum

### **Antrag auf Urlaub**

Sehr geehrte/r Frau/Herr (Name),

hiermit beantrage ich Urlaub vom (Datum) bis zum (Datum).

Ich bitte Sie darum, mir eine kurze Bestätigung zukommen zu lassen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Unterschrift