

Name Vorname des Arbeitnehmers
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Name des Unternehmens
Ansprechpartner:
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Ort, Datum

Antrag: Unbezahlter Urlaub von (Datum) bis (Datum)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr (Name),

hiermit beantrage ich die unbezahlte Freistellung vom (Datum) bis zum (Datum) , da mein regulärer Urlaubsanspruch für dieses Jahr bereits ausgeschöpft ist. Meinem Wunsch zugrunde liegt die Tatsache, dass

Begründung

Z. B.

- mein Vater schwer erkrankt und auf Pflege angewiesen ist
- ein Sterbefall in der Familie vorliegt

Ich bitte Sie daher, mir den unbezahlten Urlaub zu gewähren und schriftlich zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Arbeitgebers

Unterschrift des Arbeitnehmers

Abmahnung erhalten am: _____