

Ihr Name
Straße und Hausnummer
PLZ, Ort

Name der Arbeitgebers
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Ort, Datum

Kündigung des Arbeitsverhältnisses vom _____

Sehr geehrte/r Frau/Herr (Vertragspartner),

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis vom _____ ordentlich und fristgerecht zum _____ oder zu nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung und das Aufhebungsdatum des Arbeitsvertrages schriftlich.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes berufsförderndes Arbeitszeugnis auszustellen.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich recht herzlich und verbleibe

Mit freundlichen Grüßen

(Ihre Unterschrift)