

Ihr Name  
Straße und Hausnummer  
PLZ, Ort

Name der Arbeitgebers  
Straße, Hausnummer  
PLZ, Ort

Ort, Datum

### **Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das bestehende Arbeitsverhältnis, geschlossen am (Datum Vertragsbeginn), fristlos und aus wichtigem Grund. Ich sehe mich dazu gezwungen, diesen Schritt zu gehen, weil ein weiter bestehendes Arbeitsverhältnis nicht mehr tragbar für mich wäre.

Wird eine außerordentliche Kündigung wider Erwarten als nicht gerechtfertigt gewertet, kündige ich ersatzweise ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zum (Datum bei Einhaltung der Kündigungsfrist).

Zur Begründung:

Ich möchte meine Kündigung wie folgt begründen:

*„Hier den außerordentlichen Kündigungsgrund ergänzen“*

Dieser Grund hat dazu geführt, dass ich in Sie als Arbeitgeber kein Vertrauen mehr haben kann. Da somit keine Grundlage mehr für eine angemessene Zusammenarbeit gegeben ist, ist das Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung hiermit beendet.

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung meiner Kündigung und um eine schnellstmögliche Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Unterschrift