

Ihr Name
Straße, Hausnummer
Stadt, PLZ

Frau / Herr
Personalabteilung / Geschäftsleitung / Finanzamt
Stadt, PLZ

Stadt, den Datum

Sehr geehrter Sachbearbeiter,

hiermit beantrage ich die Übernahme der entstehenden Fahrtkosten für die Maßnahme
bei in.....in Vollzeit.

Zusammensetzung der Fahrtkosten :

2 Einzelkarten je 3,70 Euro (Hin- und Rückfahrt Öffentliche Verkehrsmittel) pro Tag.

Originalfahrkarten werden eingereicht.

Name, Unterschrift

Mit freundlichen Grüßen