

Hier ist ein Muster für ein anwaltliches Aufforderungsschreiben:

[Name des Anwalts]

[Adresse des Anwalts]

[Stadt, Bundesland, PLZ]

[Tel.: _____]

[E-Mail: _____]

[Datum]

[Name und Adresse des Empfängers]

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Empfängername],

Wir vertreten die Interessen von [Name des Mandanten], der/die [Beschreibung des Rechtsstreits].

Wir schreiben Ihnen heute, um eine Angelegenheit zu klären, die uns von unserem Mandanten mitgeteilt wurde. [Hier sollte eine kurze Beschreibung des Anliegens gegeben werden. Zum Beispiel: Unser Mandant hat Sie mehrmals aufgefordert, eine ausstehende Zahlung von [Betrag] zu leisten, die Sie ihm seit [Datum] schulden. Trotz mehrerer schriftlicher und mündlicher Aufforderungen haben Sie bisher keine Zahlung geleistet.]

Wir fordern Sie hiermit auf, den ausstehenden Betrag von [Betrag] unverzüglich zu zahlen. Wenn wir bis zum [Datum] keine Zahlung von Ihnen erhalten haben, wird unser Mandant gezwungen sein, weitere Schritte einzuleiten, um die Zahlung einzufordern.

Bitte beachten Sie, dass unser Mandant auch berechtigt ist, zusätzliche Schäden und Kosten geltend zu machen, die durch Ihre Nichtzahlung entstehen. Wir bitten Sie, diese Angelegenheit so schnell wie möglich zu klären, um weitere rechtliche Schritte zu vermeiden. Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, wenden Sie sich bitte an uns.

Mit freundlichen Grüßen, [Name des Anwalts]