

Muster für ein Aufforderungsschreiben zur Zahlung

[Name und Anschrift des Gläubigers]

[Datum] [Name und Anschrift des Schuldners]

Betreff: Forderung in Höhe von [Betrag]

Sehr geehrte/r [Name des Schuldners], Ich wende mich heute an Sie in Bezug auf eine ausstehende Zahlung in Höhe von [Betrag]. Ich habe wiederholt versucht, Sie telefonisch und schriftlich zu erreichen, jedoch ohne Erfolg. Ich möchte Sie höflich daran erinnern, dass die Forderung am [Datum] fällig war und seitdem nicht beglichen wurde. Ich bitte Sie daher höflich, den ausstehenden Betrag innerhalb von [Zeitraumen] zu begleichen.

Sollte die Zahlung nicht innerhalb dieser Frist eingehen, behalte ich mir vor, rechtliche Schritte einzuleiten, um meine Forderung einzutreiben. Ich hoffe jedoch, dass es nicht zu diesem Schritt kommen muss und Sie die offene Forderung schnellstmöglich begleichen werden.

Mit freundlichen Grüßen, [Name des Gläubigers]