

Muster für einen formlosen Antrag auf Fristverlängerung

[Name des Antragstellers] [Adresse] [Ort, Datum]

[Name des Gerichts] [Adresse] [Betreff: Antrag auf Fristverlängerung]

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich eine Fristverlängerung bis zum [neues Datum], um meine Arbeit in der
Angelegenheit [Name des Falls] fertigzustellen. Die ursprüngliche Frist läuft am [Datum] ab.

Ich benötige eine Fristverlängerung aus folgenden Gründen: [Gründe für die Verlängerung angeben]

Ich schlage vor, dass die Verhandlung am [neues Datum] stattfinden soll. Ich werde bis dahin alle
notwendigen Dokumente sammeln und mein Wissen über den Fall vertiefen. Ich hoffe auf Ihr
Verständnis für meine Situation und stehe Ihnen gerne für weitere Informationen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen, [Name des Antragstellers]