

Muster für eine Beschwerde gegen eine Behörde:

Ihr Name, Ihre Adresse, PLZ und Stadt, Datum

Name der Behörde

Adresse, PLZ und Stadt

Betreff: Beschwerde gegen (Name des Sachbearbeiters)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte hiermit eine Beschwerde gegen (Name des Sachbearbeiters) einreichen. Ich habe am (Datum) einen Antrag auf (Art des Antrags) bei Ihrer Behörde gestellt und bis zum heutigen Datum noch keine Antwort erhalten. Ich habe mehrere E-Mails und Telefonanrufe getätigt, um den Status meines Antrags zu erfragen, jedoch ohne Erfolg. (Name des Sachbearbeiters) war während dieser Gespräche sehr unhöflich und unprofessionell.

Ich möchte Sie hiermit auffordern, meinen Antrag schnellstmöglich zu bearbeiten und mir eine Antwort zukommen zu lassen. Darüber hinaus bitte ich Sie, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um sicherzustellen, dass die Mitarbeiter Ihrer Behörde professionell und freundlich mit Antragstellern umgehen. Ich erwarte von Ihnen eine schnelle und angemessene Reaktion auf meine Beschwerde.

Sollten Sie weitere Informationen benötigen, stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen, (Ihre Unterschrift) (Ihr Name)