Sehr geehrte Damen und Herren,
ich wende mich mit diesem Schreiben an Sie, um eine Beschwerde über meinen Chef, [Name des Chefs], einzureichen. Ich arbeite seit [Anzahl der Jahre oder Monate] in dieser Firma und habe bisher immer gute Arbeit geleistet. Jedoch habe ich in den letzten Wochen eine unangenehme Erfahrung gemacht, die ich gerne ansprechen möchte.
In letzter Zeit hat sich das Verhalten meines Vorgesetzten [Name des Chefs] stark verändert. Er ist oft unhöflich und respektlos gegenüber mir und anderen Mitarbeitern. Er gibt uns ständig unklare Anweisungen und lässt uns dann alleine mit der Umsetzung. Wenn wir nachfragen, reagiert er gereizt und abweisend. Es scheint, als ob er uns als Last empfindet, anstatt uns als wichtigen Teil des Teams zu betrachten.
Darüber hinaus hat [Name des Chefs] auch eine Tendenz, Mitarbeiter öffentlich zu kritisieren und bloßzustellen, anstatt ihre Fehler in einem privaten Gespräch zu besprechen. Dies hat zu einem unangenehmen Arbeitsumfeld geführt, in dem ich mich nicht wohl fühle.
Ich möchte betonen, dass ich dies nicht nur als persönlichen Angriff auf mich selbst empfinde, sondern auch als eine Bedrohung für das Wohlbefinden des Teams und den Erfolg des Unternehmens. Ich denke, dass es wichtig ist, dass [Name des Chefs] sich bewusst wird, wie sein Verhalten uns beeinflusst und dass er seine Herangehensweise ändert.
Ich hoffe, dass Sie meine Beschwerde ernst nehmen und dass Schritte unternommen werden, um das Verhalten von [Name des Chefs] zu ändern. Ich bin bereit, meine Erfahrungen in einem persönlichen Gespräch weiter zu erläutern und hoffe, dass wir gemeinsam eine Lösung finden können.
Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und ich freue mich auf Ihre Antwort.
Mit freundlichen Grüßen,
[Dein Name]