

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe von Ihrem Unternehmen eine Rechnung erhalten, in der ein Obligo in Höhe von (Betrag in Euro) ausgewiesen ist. Leider kann ich diesen Betrag nicht nachvollziehen und bitte Sie daher um eine Erklärung.

Ich habe bereits versucht, Ihre Kundenhotline zu erreichen, konnte aber niemanden erreichen.

Daher wende ich mich nun schriftlich an Sie.

Bitte teilen Sie mir umgehend mit, welche Leistungen oder Produkte diesem Obligo zugrunde liegen und wie sich der Betrag zusammensetzt. Ferner bitte ich Sie, mir die erforderlichen Belege und Unterlagen zur Verfügung zu stellen, damit ich den Betrag prüfen kann.

Ich bitte Sie, mir innerhalb von (Frist in Tagen) eine detaillierte Aufstellung des Obligos zukommen zu lassen. Sollte sich herausstellen, dass der Betrag tatsächlich berechtigt ist, werde ich ihn selbstverständlich umgehend begleichen.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen, (Ihr Name und Ihre Unterschrift)