

[Name] [Adresse] [Stadt] [PLZ]

[Name des Arbeitgebers]

[Adresse][Stadt][PLZ] Datum: [Datum]

Betreff: Antrag auf Gehaltserhöhung

Sehr geehrte/r [Name des Arbeitgebers],

ich wende mich heute an Sie, um eine Gehaltserhöhung zu beantragen. Ich arbeite seit [Anzahl der Jahre/Monate] in Ihrem Unternehmen und habe in dieser Zeit hart daran gearbeitet, meine

Fähigkeiten und Kenntnisse zu verbessern und zum Erfolg des Unternehmens beizutragen.

Ich habe in den letzten Monaten eine höhere Arbeitsbelastung übernommen und auch zusätzliche Aufgaben erfüllt, die nicht in meinem Arbeitsvertrag enthalten sind. Darüber hinaus habe ich eine

hervorragende Leistung erbracht und meine Ziele erreicht. Ich bin stolz darauf, ein wertvolles

Mitglied Ihres Teams zu sein. Ich glaube, dass meine harte Arbeit, meine höhere Arbeitsbelastung

und meine erzielten Ergebnisse eine Gehaltserhöhung rechtfertigen. Ich möchte Sie daher bitten,

meine Leistungen und meinen Beitrag zum Unternehmen zu berücksichtigen und eine angemessene Gehaltserhöhung zu gewähren.

Ich bin bereit, alle notwendigen Schritte zu unternehmen, um diese Angelegenheit zu besprechen

und weitere Details zu besprechen. Bitte lassen Sie mich wissen, ob ich einen Termin vereinbaren

soll, um diese Angelegenheit persönlich mit Ihnen zu besprechen.

Vielen Dank für Ihre Zeit und Ihre Überlegungen.

Mit freundlichen Grüßen, [Unterschrift] [Name]