

Absender:

Name, Adresse, PLZ, Ort

Telefonnummer, E-Mail-Adresse

Empfänger:

Name des Unternehmens, Adresse, PLZ, Ort

Betreff: Widerspruch gegen unberechtigte Forderung vom [Datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe Ihre Rechnung vom [Datum] über [Betrag] Euro erhalten. Leider kann ich diese Forderung nicht anerkennen, da sie aus meiner Sicht unberechtigt ist. Ich widerspreche daher Ihrer Forderung und bitte um Klärung des Sachverhalts.

Ich habe [Leistung/Produkt] von Ihnen erhalten, jedoch war diese Leistung/Produkt mangelhaft/defekt/nicht wie vereinbart. Daher habe ich die [Leistung/Produkt] zurückgesendet/nicht angenommen und eine Rückerstattung/Erstattung des Kaufpreises/Reparatur verlangt.

Leider habe ich bis heute weder eine Rückerstattung noch eine Reparatur erhalten. Ich habe mehrmals versucht, Sie telefonisch zu erreichen und auch E-Mails an Sie geschickt, aber bislang keine Antwort erhalten. Ich bitte Sie daher dringend, Ihre Forderung zurückzuziehen und mir umgehend eine schriftliche Stellungnahme zu dem Sachverhalt zukommen zu lassen. Bitte teilen Sie mir mit, wie Sie den Sachverhalt aus Ihrer Sicht sehen und welche Schritte Sie unternehmen werden, um die Angelegenheit zu klären.

Ich bitte um eine zeitnahe und konstruktive Lösung des Problems, um eine Eskalation der Angelegenheit zu vermeiden.

Mit freundlichen Grüßen [Unterschrift] [Name]