

[Name] [Adresse]

[PLZ] [Stadt] [Land]

[Name der Behörde]

[Adresse der Behörde] [PLZ] [Stadt] [Land]

[Ort], den [Datum]

Betreff: Adressänderung

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie hiermit über meine neue Adresse informieren. Ab dem [Datum] wird meine neue Adresse wie folgt lauten:

[Neue Adresse] [PLZ] [Stadt] [Land]

Ich bitte Sie daher, meine Adressänderung in Ihrem System zu aktualisieren. Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Mitteilung und die Aktualisierung meines Kontos.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift] [Name]