

[Unternehmenslogo] [Unternehmensadresse] [Unternehmenskontaktdaten]

[Name des Kunden] [Kundenadresse] [Kundenkontaktdaten]

Betreff: Angebot für [Produkt oder Dienstleistung]

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Unternehmen und unseren Produkten/Dienstleistungen.

Wir freuen uns, Ihnen hiermit ein Angebot zu unterbreiten:

[Produkt oder Dienstleistung]

[Hier sollten Sie eine ausführliche Beschreibung des angebotenen Produkts oder der Dienstleistung geben, einschließlich seiner Merkmale und Vorteile. Stellen Sie sicher, dass Sie sich auf die spezifischen Bedürfnisse und Anforderungen des Kunden beziehen.]

Preisgestaltung: [Hier sollten Sie detaillierte Informationen zu den Kosten des Produkts oder der Dienstleistung geben. Geben Sie den Gesamtpreis an, sowie eventuelle Rabatte oder Zusatzleistungen, die im Angebot enthalten sind.]

Lieferbedingungen: [Hier sollten Sie die Lieferbedingungen erklären, einschließlich der Lieferzeit und des Lieferorts.]

Zahlungsbedingungen:

[Hier sollten Sie die Zahlungsbedingungen erklären, einschließlich der akzeptierten Zahlungsmethoden und Zahlungsfristen.]

Garantien und Rückgabebedingungen: [Hier sollten Sie Garantien oder Rückgabebedingungen erklären, die für das Produkt oder die Dienstleistung gelten.]

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot gefällt und wir freuen uns darauf, mit Ihnen zusammenzuarbeiten. Wenn Sie weitere Fragen haben oder Anpassungen an unserem Angebot wünschen, können Sie uns jederzeit kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen, [Unternehmensname und Unterzeichnung]