

Arbeitszeugnis

Herr/Frau [Vor- und Nachname], geboren am [Geburtsdatum], war bei uns vom [Eintrittsdatum] bis zum [Austrittsdatum] als [Berufsbezeichnung] tätig.

In dieser Zeit hat Herr/Frau [Nachname] folgende Aufgaben erfolgreich ausgeführt:

[Auflistung der wichtigsten Aufgaben und Verantwortlichkeiten]

Herr/Frau [Nachname] war eine motivierte, zuverlässige und engagierte Mitarbeiterin/Mitarbeiter.

Seine/Ihre Arbeit wurde stets sorgfältig und mit hoher Qualität ausgeführt. Besonders hervorzuheben ist seine/ihre Fähigkeit, komplexe Aufgaben eigenständig zu bearbeiten und Lösungen zu finden.

Herr/Frau [Nachname] hat sich sehr gut in das Team integriert und war stets ein kooperativer und angenehmer Kollege/Kollegin. Sein/Ihr Auftreten gegenüber Kunden und Geschäftspartnern war stets professionell und freundlich.

Wir bedauern sein/ihr Ausscheiden aus unserem Unternehmen und bedanken uns für seine/ihre wertvolle Arbeit und seine/ihre Leistungen. Wir wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Ort, Datum, Unterschrift des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin

[Name des Unternehmens]