

## Kündigung Arbeitsvertrag

Sehr geehrte/r [Name des Arbeitnehmers],

hiermit kündigen wir den Arbeitsvertrag mit Ihnen fristgerecht zum [Datum der Kündigung] aufgrund [Begründung der Kündigung, z.B. schlechter Leistungen oder Verstoß gegen Arbeitsregeln].

Die Kündigungsfrist beträgt [Anzahl der Wochen oder Monate entsprechend dem Arbeitsvertrag oder GAV]. Wir bitten Sie, das Mietobjekt bis zum Ablauf der Kündigungsfrist zu räumen und alle notwendigen Schritte zu unternehmen, um eine reibungslose Übergabe zu gewährleisten.

Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und wünschen Ihnen für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

[Name des Arbeitgebers] [Adresse des Arbeitgebers] [Unterschrift des Arbeitgebers]

[Ort], den [Datum]