

## Arbeitsbestätigung Vorlage Schweiz

[Name des Unternehmens] [Adresse des Unternehmens]

[Telefonnummer des Unternehmens] [Email des Unternehmens]

[Name des Mitarbeiters] [Adresse des Mitarbeiters]

[Telefonnummer des Mitarbeiters] [Email des Mitarbeiters] [Datum]

### Arbeitsbestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass [Name des Mitarbeiters] seit dem [Eintrittsdatum] bei [Name des Unternehmens] in [Position des Mitarbeiters] beschäftigt ist.

Während dieser Zeit hat [Name des Mitarbeiters] folgende Aufgaben ausgeführt:

[Beschreibung der Aufgaben]

[Name des Mitarbeiters] hat seine Arbeit stets sorgfältig und zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Das Arbeitsverhältnis endet am [Enddatum des Arbeitsverhältnisses] auf eigenen Wunsch/durch Kündigung durch den Arbeitgeber.

Wir wünschen [Name des Mitarbeiters] alles Gute für seine zukünftige Karriere.

[Unterschrift des Arbeitgebers] [Name des Arbeitgebers] [Position des Arbeitgebers]