

Sehr geehrte/r [Kundenname],
wir bedanken uns herzlich für Ihre Bestellung bei [Name des Unternehmens]. Hiermit bestätigen wir den Eingang Ihrer Bestellung vom [Bestelldatum].

Ihre Bestellung enthält folgende Artikel:

[Artikel 1]: [Menge], [Preis]

[Artikel 2]: [Menge], [Preis]

[Artikel 3]: [Menge], [Preis]

Die Lieferung erfolgt voraussichtlich am [voraussichtliches Lieferdatum]. Falls es zu Verzögerungen kommen sollte, werden wir Sie umgehend informieren.

Die Rechnung wird Ihnen nach dem Versand der Ware per E-Mail zugesandt.

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in unser Unternehmen. Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen, [Name des Unternehmens]