

Sehr geehrte Kunden,

wir möchten Sie darüber informieren, dass unser Betrieb aufgrund von Betriebsferien vom [Datum] bis zum [Datum] geschlossen bleibt. In diesem Zeitraum werden keine Bestellungen bearbeitet und es stehen keine Mitarbeiter zur Verfügung.

Ab dem [Datum] sind wir wieder wie gewohnt für Sie da und stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir bedanken uns für Ihr Verständnis und wünschen Ihnen eine angenehme Zeit.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name des Unternehmens]