

Sehr geehrte/r [Name des Arztes],
ich muss leider meinen Termin bei Ihnen am [Datum und Uhrzeit des Termins] absagen, da [Grund für die Absage, z.B. unerwartete Verpflichtungen, Krankheit]. Ich bitte um Ihr Verständnis.
Ich würde gerne einen neuen Termin vereinbaren und bitte Sie daher, mich zu kontaktieren, um einen geeigneten Termin zu finden. Ich stehe Ihnen auch zur Verfügung, um bei Bedarf weitere Informationen zu meinem Termin zu geben.
Ich bedanke mich für Ihre Geduld und hoffe auf eine baldige Gelegenheit, Sie erneut zu besuchen.
Mit freundlichen Grüßen,
[Name des Patienten]